PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira mayo 2024

Señor (a)
DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832079
Profesional Regional de Emprendimiento G 02
Regional Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1. CO1.PCCNTR.5832079 del año 2024

JAVIER DUVAN CANO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.254.015 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de $53.735.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4.885.000 cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participé en reuniones con el equipo de trabajo de Palmira para planificar las actividades del mes y distribuir las mismas entre el equipo de colaboradores del del Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira. Participé en comité de seguimiento de las metas del CBI con corte al mes de abril.	Registro fotográfico, listado de asistencia y actas, presentación en Power Point. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEvidencia%20Contractual%20No%2E1%2FMayo
2)	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se hace seguimiento al plan de acción el cual está en el formato GEE-F-07, Version:06.	Plan de Acción Formato GEE-F-07 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA354D815-03B6-45EC-BE43-55F5190262E4%7D&file=PLAN%20ACCION%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true
3)	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizó orientaciones a los emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira. Se realizarán orientaciones a los aprendices del programa de articulación con la media, formación, titulada y complementaria; empresarios de Palmira y municipios aledaños, de manera virtual y presencial.	Registro fotográfico, formato en archivo Excel listado de asistencia GEE-F-010, reporte de orientaciones y reporte en el SIGE. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FOrientaciones%2FMayo
4)	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean	Se participó en entrenamiento de Bootcamp (Taller de Ideación)	Registro fotográfico, formato en archivo Excel listado de asistencia GEE-F-010. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F3932%20

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.		informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FEntrenamientos%2FMayo
5)	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizará acompañamiento en la formulación de los planes de negocio de empresas OFF y Fondo Emprender. Empresas fondo emprender que serán presentar a la convocatoria Multisectorial: Esquivel y abogados, Jhoan Box Las siguientes empresa han presentado poco avance en el desarrollo del proyecto para presentarse a la convocatoria Multisectorial: Naturo, Owl Colombia, OWL DTF Colombia, Nativa Pan Artesanal Quo Colombia Empresarial Si continua esa tendencia se corre el riesgo de no alcanzar a presentarse.	Registro fotográfico, listado de asistencia GOR-F-085 V01 y actas Inventarios de Planes de Negocio Regionales. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFDE27AAE-47C5-405B-AB5A-B8F4C1F269F7%7D&file=Formato%20de%20Inventario%20Planes%20de%20Negocio%20CBI.xlsx&action=default&mobileredirect=true
6)	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se está adelantando al gestión para con los emprendedores de Palmira la Inscripción den el programa de otras fuentes de Financiación. Se estima contar con una emprendedora (Viviana Carabali) inscrita en el programa al finalizar el mes.	Registro fotográfico, Registro Mercantil, RUT, Copia de Cedula. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%2F6004%20proyectos%20de%20emprendimiento%20OFF%2FMayo

7)	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Se realizo acompañamiento a la empresa de puesta en marcha: Adicionalmente, se encuentra 3 empresas en alistamiento para su puesta en marcha (Dulce Nata, Wanda Bee, Agricola Burgrive), Se estima que para finales de mayo se realice la primera interventoría.	Registro fotográfico, Formato en Excel con consolidado de empresas de puesta en marcha. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B36D118E3-236A-4C6F-88F9-C5C8933BB621%7D&file=PUESTA%20EN%20MARCHA%20FE%20CBI.xlsx&action=default&mobileredirect=true
8)	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó gestión para la consecución de empresas para que accedan al programa de fortalecimiento empresarial. A la entrega de este informe se ha inscrito Productos Agrobiológicos S.A.S	Registro fotográfico, listado de asistencia GOR-F-085 V01 y acta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F5106%20planes%20de%20asesoria%20para%20el%20fortalecimiento%20empresarial%2FMayo%2FProductos%20Agrobiologicos%20S%2EA%2ES
9)	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo gestión para realizar las los talleres de orientación con los aprendices del programa de articulación la media, titulada y complementaria.	Registro fotográfico, formato en archivo Excel de programación de actividades de fomento de abril y mayo. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A4E85F0-A012-4D34-8232-373249D3D6BC%7D&file=PROGRAMACION%20ACTIVIDADES%20DE%20FOMENTO%20ABRIL%20Y%20MAYO%20DE%202024(1)(1)(1).xlsx&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FOrientaciones%2FMayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2F3932%20informes%20de%20sensibilizacion%20de%20emprendimiento%2FEntrenamientos%2FMayo
10)	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada	Se enviará encuesta de satisfacción a los usuarios adscritos a alguno de los programas de Fondo emprender	Evidencia de la promoción del diligenciamiento de la Encuesta de

	uno de los usuarios atendidos.	(Fortalecimiento, Empresas OFF y Fondo Emprender). Una vez se finalice el proceso en el programa que se encuentren inscritos.	satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos. https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8
11)	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizará registro de la gestión realizada en el aplicativo SIGE y sus respectivos soportes y en el Drive dispuesto para este fin una vez se inicie la intervención con las personas adscritas a los programas de fondo emprender.	Archivo en formato Excel del Cuadro de mando mensual en SIGE. Registro fotográfico, Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro en el ONE Drive y SIGE. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEvidencia%20Contractual%20No%2E11%2FMayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano
12)	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cargo la información de la gestión del mes de mayo en el Drive del centro de desarrollo empresarial CBI Palmira y en el SIGE.	Registro en el SIGE de la gestión del mes y archivos soportes en el drive del Centro de Desarrollo Empresarial CBI Palmira. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEvidencia%20Contractual%20No%2E12%2FMayo
13)	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los	Ver Pla de acción en formato Excel GEE-F-07, Version:06. y evidencias en el Drive	Cuadro de mando o plan de acción en cual está en el

	sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		formato Excel GEE-F-07, Version:06. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAAA108B7-5A14-44O5-952A-4170117780FE%7D&file=PLAN%20ACCION%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEvidencia%20Contractual%20No%2E13%2FMayo
14)	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se proyecta adelantar plan de trabajo con la alcaldía de Florida (Jhon Herrera) con el fin de buscar mecanismos de articulación y poder brindarles los servicios del SBDC Palmira a los emprendedores la zona. Con la alcaldía de Pradera se está trabajando articuladamente con prospectos de empresarios para ser vinculados a la convocatoria Municipios PDET	Registro Fotográfico, listado de asistencia y acta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dfmartinez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707942995318&or=OWA%2DNT&cid=f5e6eb3a%2Dd200%2Dc2c5%2D853b%2Dbd29ef3a205f&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fdfmartinez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FEVIDENCIAS%202024%20SBDC%2FCBI%2FJavier%20Duvan%20Cano%2FEvidencias%20adicionales%20cuenta%20de%20cobro%2FEvidencia%20Contractual%20No%2E14%2FMayo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76509777 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Javier Duvan Cano Leon

Contratista

C.C. No. 6.254.015

Recibí a satisfacción:

DARIO FIDEL MARTINEZ PANTOJA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5832079 del año 2024

Profesional Regional de Emprendimiento G 02

Regional Valle